

Indienen van een Woo-verzoek

Woo staat voor de Wet open overheid. In deze wet is de informatieplicht van o.a. de Provincie geregeld. Iedereen mag een verzoek om informatie indienen bij de Provincie Limburg. Wilt u een bestuurlijk document ontvangen? Geef dan duidelijk aan om welk bestuurlijk document het gaat. Een bestuurlijke zaak gaat over het beleid van de Provincie. Ook valt de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de Provincie hieronder. Er zijn uitzonderingen op het uitgangspunt dat informatie die bij de Provincie berust, openbaar is. Met dit formulier kunt u de Provincie Limburg vragen om bepaalde informatie openbaar te maken.

Het verzoek

Geef een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de informatie die openbaar gemaakt dient te worden.

Specificatie van de te openbaren informatie

(Periode: 1 januari 2025 t/m 22 april 2026)

Ik verzoek u om openbaarmaking van de volgende specifieke documenten en gegevensdragers, voor zover deze betrekking hebben op de bovengenoemde periode:

1. Het Verwerkingsregister (ex art. 30 AVG)

Een afschrift of digitale uitdraai van (de relevante delen van) het actuele verwerkingsregister van de provincie Limburg, specifiek beperkt tot de registraties inzake:

De inzet en het beheer van Microsoft 365 en SharePoint.

De inzet en het beheer van Mobile Device Management (MDM) software.

Systemen gericht op (geautomatiseerde) medewerkersmonitoring en logging van netwerkverkeer.

Verwerkingen die plaatsvinden onder de vlag van de Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden (WGS).

2. Toepassing en afspraken rondom de WGS

Alle afgesloten convenanten, samenwerkingsovereenkomsten en gegevensleveringsovereenkomsten (GLO's) waarin de provincie Limburg in het kader van de WGS participeert.

Interne beleidsrichtlijnen of werkinstructies die de praktische uitvoering en waarborgen van gegevensdeling binnen deze WGS-samenwerkingsverbanden beschrijven.

3. Het Datalekregister en Cyberincidenten

Een geanonimiseerde uitdraai van het interne datalekregister (ex art. 33 lid 5 AVG). Om de administratieve last te beperken, specificeer ik dit tot registraties die voldoen aan een of meer van de volgende kenmerken:

Datalekken of beveiligingsincidenten geclassificeerd als cyberaanval, hack of ongeautoriseerde toegang door derden.

Incidenten waarbij de systemen SharePoint, Microsoft 365 of het MDM-systeem betrokken waren of gecompromitteerd zijn.

Datalekken waarbij sprake was van ongeautoriseerde toegang tot, of het onrechtmatig wissen van, medewerkersaccounts of aan medewerkers verstrekte mobiele apparatuur.

4. Autorisatiematrix en Toegangsbeheer

De vastgestelde, actuele autorisatiematrix (of matrices) waaruit blijkt hoe de rechten- en rollenstructuur (toegangsbeheer) is ingericht voor ambtenaren en beheerders binnen de Microsoft 365- en SharePoint-omgeving van de provincie.

Het vastgestelde beleidskader voor identiteits- en toegangsbeheer (Identity & Access Management / IAM beleid).

5. Monitoring en Remote Active Wipes (MDM)

Het vastgestelde beleid, de protocollen en werkinstructies omtrent de inzet van Mobile Device Management (MDM), in het bijzonder de voorwaarden en procedures voor het op afstand beheren, blokkeren of wissen van apparatuur (remote wipes / active wipes).

Het actuele monitoringbeleid of bedrijfsreglement waaruit blijkt onder welke voorwaarden de provincie het e-mailverkeer, internetgebruik of systeemgebruik van haar medewerkers mag monitoren of loggen.

6. Privacy- en AI-toetsing (DPIA's)

	<p>De uitgevoerde en door de FG getoetste Data Protection Impact Assessments (DPIA's) met betrekking tot de inzet van Microsoft 365, SharePoint, en het gebruikte MDM-systeem.</p> <p>Interne beleidsnotities, adviezen van de FG of impact assessments waaruit blijkt hoe de provincie de inzet van (geautomatiseerde) algoritmes in monitoringstools of Microsoft-omgevingen toetst aan de (aankomende) AI-verordening en de AVG.</p>
--	---

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met een ambtenaar van de provincie Limburg?	Nee
---	-----

<p>Welke documenten moeten openbaar gemaakt worden? Indien u weet welke specifieke documenten openbaar gemaakt dienen te worden, noem deze dan.</p>	<p>Voor de periode 1 januari 2025 tot en met 22 april 2026 verzoek ik om openbaarmaking van de volgende specifieke documenten en gegevensdragers:</p> <p>Verwerkingsregister (uitdraai): Een digitale uitdraai van de onderdelen van het actuele verwerkingsregister (ex art. 30 AVG) die betrekking hebben op: Microsoft 365, SharePoint, Mobile Device Management (MDM), medewerkersmonitoring/logging, en verwerkingen onder de Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden (WGS).</p> <p>WGS-documentatie: Alle afgesloten convenanten, samenwerkingsovereenkomsten, gegevensleveringsovereenkomsten (GLO's) en interne werkinstructies die de praktische uitvoering van de WGS binnen de provincie beschrijven.</p> <p>Datalekregister (geanonimiseerde uitdraai): Een uitdraai uit het interne datalekregister (ex art. 33 lid 5 AVG), specifiek beperkt tot registraties van cyberaanvallen, hacks, ongeautoriseerde toegang, en datalekken waarbij Microsoft 365, SharePoint of MDM-systemen gecompromitteerd waren.</p> <p>Beleid en Autorisatiematrix (IAM): De actuele autorisatiematrix(en) voor toegangsbeheer binnen Microsoft 365 en SharePoint, evenals het vastgestelde kader voor identiteits- en toegangsbeheer (IAM-beleid).</p> <p>Protocol Monitoring en MDM: Het vastgestelde monitoringbeleid (of bedrijfsreglement voor systeem- en netwerklogging), inclusief de protocollen en werkinstructies voor de inzet van MDM en het op afstand beheren, blokkeren of wissen van apparatuur (remote/active wipes).</p> <p>DPIA's en AI-adviezen: De door de Functionaris Gegevensbescherming (FG) getoetste Data Protection Impact Assessments (DPIA's) inzake Microsoft 365, SharePoint en MDM. Tevens de beleidsnotities en impact assessments waarin de inzet van Microsoft-algoritmes en monitoringstools wordt getoetst aan de (aankomende) AI-verordening en de AVG.</p>
---	---

Bijlagen toevoegen

Wilt u bijlagen meesturen? ☒ Ja, ik stuur de bijlagen digitaal

Maximaal 5 (geen .zip-bestanden)

Omschrijving	Selecteer bijlage	Bijlage toevoegen?
	108923952_11495857_Woo1_WGS_en_informatieuitwisseling_Autoriteit_Persoonsgegevens_AP.docx	<input type="checkbox"/>
	108923952_11495858_Woo1_WGS_en_informatie_uitwisseling_AP.docx	<input type="checkbox"/>
	108923952_11495859_Rapport_Datalekken_Provincie_PS_Gelderland_op_ en_privé_en_werk_accounts_en_devices_meldformulier_21-4-2026_15.24.35_d7d9c916-4cf7-4087-afaf-035eed2c4ea8_21042026.pdf	<input type="checkbox"/>
	108923952_11495860_06032026_Klacht_over_ die haar taken doet verzaken waardoor mensen afhaken_ .pdf	<input type="checkbox"/>
	108923952_11495861_0000_Woo_verzoek_AI_en_privacy_Geredigeerd_9da1c490ea.pdf	<input type="checkbox"/>

Uw gegevens

Naam		
Tussenvoegsels		
Achternaam		
Adres		Huisnummer <input type="text"/>
Woonplaats		
Telefoonnummer	06	
E-mail		

De door u verstrekte persoonsgegevens worden slechts gebruikt voor zover noodzakelijk bij de afhandeling van uw Woo-verzoek. Voor meer informatie kunt u onze Privacyverklaring raadplegen op de provinciale website: <https://www.limburg.nl/algemeen/privacyverklaring/>